



บริษัท ตลาดทัวร์ จำกัด

TALADTOUR CO.,LTD.

189/24 ซอยกรุงเทพกรีฑา7 แขวงห้วยหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

ตลาดทัวร์ ศูนย์รวมทัวร์ถูก taladtour@hotmail.com www.taladtour.co.th

สนใจจองทัวร์

☎ 02-184-6990

☎ 064-639-6426

License No. 11/11173



Oktoberfest

GERMANY AUSTRIA CZECH SLOVAKIA HUNGARY

9 Days

UIEU 008



SPECIAL OFFER

Oktoberfest 2025

เทศกาลใหญ่ระดับโลก ที่ต้องไปสักครั้ง



เที่ยวอัลสตัดท์



เข้าชม พระราชวังเซ็นบรุนน์



ล่องเรือแม่น้ำดานูบส์

เมืองมิวนิค จัตุรัสมาเรียน โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ พระราชวังนิมเฟนบวร์ก
อัลสตัดท์ เซสท์ครุมลอฟ ปราสาทครุมลอฟ ปราสาทกรุงปราก
สะพานชาร์ลส์ บราติสลาวา เวียนนา มหาวิหารเซนต์สตีเฟ่น
ช้อปปิ้ง MCARTHURGLEN DESIGNER OUTLET

 โรงแรมระแวก 4 ดาว  นำกระเป๋าผ้า 30 กิโลกรัม

 ขาหมูเยอรมัน เบียร์โฮเฮินชไตน์ ชีโครทท์เยอรมัน และอาหารไทย 1 มื้อ **รวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม**

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	สนามบินดูไบ-เมืองมินิก-จัตุรัสมาเรียน-โบสถ์เซนต์ปีเตอร์	×	×	✓
3	เมืองมินิก-สนามฟุตบอลอัลลิอันซ์อารีน่า-พระราชวังนิมเฟนบูร์ก-เทศกาล OKTOBERFEST 2025	✓	✓	×
4	เมืองฮัลล์สตัดท์-เมืองเชลล์ครุมลอฟ-ปราสาทครุมลอฟ	✓	✓	✓
5	กรุงปราก-ปราสาทแห่งกรุงปราก-ย่านเขตเมืองเก่าสะพานชาร์ลส์-นาฬิกาดาราศาสตร์	✓	✓	✓
6	เมืองบราติสลาวา-ปราสาทบราติสลาวา-ย่านเมืองเก่า	✓	✓	✓
7	กรุงบูดาเปสต์-กล่องเรือแม่น้ำดานูบ-MCARTHUR GLEN DESIGNER OUTLET-เมืองบราติสลาวา	✓	✓	×
8	กรุงเวียนนา-พระราชวังเชินบรุนน์-ถนนคาร์นัทเนอร์มหาวิทยาลัยเซนต์สตีเฟน-สนามบิน	✓	✓	×
9	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

23.00 น. ~~!!!!~~ คณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



- 02.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK377 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 06.00 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**
- 08.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK049 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 13.15 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองมิวนิค ประเทศเยอรมนี หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมิวนิค เมืองหลวงของแคว้นบาวาเรียและเมืองหลวงแห่งเปียร์ของยุโรป มิวนิคได้ชื่อว่าเป็นเมืองมที่รุ่มรวยในศิลปะและสถาปัตยกรรมสไตล์บารอกและเรเนสซองส์



จากนั้นนำท่านสู่บริเวณ จัตุรัสมาเรียน ย่านเมืองเก่า ที่มีสถาปัตยกรรมอันเป็นสัญลักษณ์ที่สำคัญของมิวนิค เช่น เฟราเอนเคียร์เชอ (Frauenkirche-Church Of Our Lady) เป็นโบสถ์พระแม่มาริทรงหัวหอมคู่ที่สร้างด้วยอิฐแดงสูง 99 เมตร เป็นอีกหนึ่งสัญลักษณ์ของเมืองมิวนิค โบสถ์เซนต์ปีเตอร์ (Peterskirche-St.Peter Church) โบสถ์หลังแรกและเก่าแก่ที่สุดของเมือง จากนั้นอิสระให้ทุกท่านเดินเล่นหรือช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมตามอัธยาศัย

คำ

๒๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร ****เมนูพิเศษ ขาหมูเยอรมันต้นตำหรับ****
จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  **NH Munchen Messe** หรือเทียบเท่า



รูปแบบของอาหารอาจจะแตกต่างจากในภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละร้านอาหาร

วันที่สาม เมืองมิวนิค-สนามฟุตบอลอัลลิอันซ์อารีน่า-พระราชวังนิมเฟนบวร์ก-เทศกาล OKTOBERFEST 2025

(B/L/-)

เช้า

๒๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า สนามฟุตบอลอัลลิอันซ์อารีน่า เป็นสนามเหย้าของสโมสรทีมฟุตบอลบาเยิร์นมิวนิค ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของเมืองมิวนิค โดยเริ่มสร้างตั้งแต่ปี ค.ศ. 2002 ใช้เวลาก่อสร้าง 3 ปี รวมค่าก่อสร้างทั้งหมด 340 ล้านยูโร เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันฟุตบอลโลกในปี 2006 ปัจจุบันทีมที่ใช้สนามได้แก่ สโมสรฟุตบอลบาเยิร์นมิวนิค และ ทีม 1860 มิวนิค จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ BMW WELT อาคารสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ที่ออกแบบเป็น



รูปเมฆ ภายในจัดแสดงรถยนต์รุ่นใหม่ทุกรุ่นของบีเอ็มดับเบิลยู อิสระท่านเดินชมเดินชมและ



ถ่ายรูปประวัติศาสตร์ยานยนต์ที่ทันสมัย รวมถึงเลือกซื้อของที่ระลึกของบีเอ็มและมินิคูเปอร์ จากนั้นนำท่านถ่ายรูปบริเวณด้านหน้า พระราชวังนิมเฟนบวร์ก เป็นวังฤดูร้อนของพระราชวงศ์ผู้ปกครองบาวาเรีย ผู้ริเริ่มสร้างปราสาทคือเฟอร์ดินานด์ มาเรีย เจ้าชายอีเล็กเตอร์แห่งบาวาเรีย

และเอ็นเรียตอเดลเลตแห่งชาวอิตาเลียนแบบของสถาปนิกอาเลสซันโดโรบาลลิในปี ค.ศ. 1664 หลังจากทรงมี พระโอรสองค์แรก, แม็กซิมิเลียน ที่ 2 เอ็มมานูเอลเจ้าชาย อีเล็กเตอร์แห่งบาวาเรีย ส่วนกลางของวังสร้างเสร็จในปี ค.ศ. 1675

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เทเรซีวีเซอ (THERESIENWIESE)** ซึ่งเป็นสถานที่จัดงานเทศกาลเบียร์ **OKTOBERFEST 2025** ให้



ท่านได้ร่วมสนุกสนานกับบรรยากาศงานเทศกาลเบียร์ที่มีชื่อเสียงที่สุดของเยอรมันซึ่งจัดติดต่อกันมากกว่า 200 ปี เป็นเทศกาลประจำปีที่จัดขึ้นเป็นเวลาประมาณ 16 วัน ในช่วงปลายเดือนกันยายนถึงต้นเดือนตุลาคม



ถือเป็นหนึ่งในเทศกาลที่มีชื่อเสียงที่สุดในเยอรมันและเป็นเทศกาลหนึ่งที่ใหญ่ที่สุดของโลก อิสระอาหารเย็นและให้ทุกท่านได้ดื่มด่ำกับบรรยากาศตามอัธยาศัย ไม่ว่าจะดื่ม กิน

เต้นรำ หรือร้องเพลง คือสิ่งที่ทำให้ Oktoberfest มีความพิเศษ และดึงดูดให้ทุกคนมารวมตัวกัน แต่นอกจากนั้นแล้วภายในงานยังมีส่วนนิทรรศการรอบๆ เต็นท์ของร้านต่างๆ ที่มีกิจกรรม เครื่องเล่น และเกมสนุกๆ มากมายให้เลือกเล่นกัน ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก

🏠 **NH Munchen Messe** หรือเทียบเท่า

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ ฮัลล์สตัดท์ **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง** หมู่บ้านมรดกโลกแสนสวย อายุกว่า 4,500 ปีเมืองที่ตั้งอยู่ริมทะเลสาบ โอบล้อมด้วยขุนเขาและป่าสีเขียวขจีสวยงามราวกับภาพวาดกล่าวกันว่าเป็นเมืองที่โรแมนติกที่สุดในออสเตรีย **อิสระท่านชมเมืองฮัลล์สตัดท์ (Hallstatt)** ออสเตรียให้นิยามเมืองนี้ว่าเป็นไข่มุกแห่งออสเตรียและเป็นพื้นที่มรดกโลกของ UNESCO เพียงเดินเที่ยวชมเมืองก็เหมือนหนึ่งท่านอยู่ในภวังค์แห่งความฝัน



เที่ยง

๑๐๒ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ****เมนูพิเศษ ปลาเทร้าท์ย่าง**** จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองมรดกโลก เพชรน้ำงามแห่งโบฮีเมียที่ เมืองเชลกีครุมลอฟ **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง** นำท่านชมเมืองที่องค์การยูเนสโกให้เป็นเมืองมรดกโลก เมืองนี้ตั้งอยู่ริมสองฝั่งของแม่น้ำวัลตาวา ความโดดเด่นของเมืองที่มีอาคารเก่าแก่ตั้งแต่ยุคกลาง จุดโดดเด่นอีกอย่างของเมืองนี้คือมีแม่น้ำวัลตาวาไหลผ่านและล้อมรอบเมืองในลักษณะงอโค้งเป็นคูปไปตามเนินเขา คดเคี้ยวเหมือนรูปตัว S จนทำให้ภูมิทัศน์ของตัวเมืองเหมือนกับหยดน้ำ นอกจากนี้บ้านเรือนทุกหลังใช้หลังคาสีส้มแดง

นำพาทุกท่านชมวิวาททัศน์ของเมืองแบบพาโนรามาบนปราสาทครุมลอฟ ถือเป็นปราสาทที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศรองลงมาจากปราสาทปราท อีสระให้ท่านเดินเที่ยวชมเมืองโบราณตามอัธยาศัย

ค่า

๒๐| บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร ****เมนูพิเศษ เป็ดสไตล์โบฮีเมีย****

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  **Hotel Bellevue Cesky Krumlov** หรือเทียบเท่า

เนื่องจากคิมนี่จะต้องพักค้างคืนในเขตเมืองเก่า

ทางบริษัทแนะนำให้เตรียมกระเป๋าเดินทางใบเล็ก สำหรับเข้าพักที่โรงแรม 1 คืน

เพื่อความสะดวกในการขนย้ายสัมภาระ

เพราะรถบัสไม่สามารถเข้าไปส่งถึงหน้าโรงแรมได้



เช้า

☺ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงปราก เมืองหลวงของสาธารณรัฐเชค ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง เมืองแห่งปราสาทร้อยยอดตั้งอยู่ริมสองฟากฝั่ง แม่น้ำวัลตาวา ผ่านชมทิวทัศน์ธรรมชาติที่แสนงดงามตลอดสองข้างทาง กรุงปรากเป็นเมืองหลวงและเมืองใหญ่ที่สุดในสาธารณรัฐเชค ประกอบด้วยสองอาณาจักรโบราณ คือ อาณาจักรโบฮีเมีย และอาณาจักรโมราเวีย ปัจจุบันกรุงปรากได้รับการยกย่องให้เป็นมรดกโลกท่านเดินทางสู่ ปราสาทแห่งกรุงปราก ปราสาทที่ใหญ่ที่สุดในสาธารณรัฐเชคสร้างขึ้นในปี ค.ศ. 885 โดยเจ้าชายบริวโจ ปราสาทนี้ตั้งอยู่บนเนินเขาริมฝั่ง แม่น้ำวัลตาวา ในอดีตเป็นที่ประทับของจักรพรรดิแห่งโบฮีเมีย ปัจจุบันเป็นทำเนียบประธานาธิบดี นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า โบสถ์เซนต์ไวตัส วิหารประจำราชวงศ์ซึ่งสร้างอย่างงดงามในรูปแบบศิลปะกอทิก สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1344 จนเสร็จสมบูรณ์ในปี ค.ศ.1929



เที่ยง

☺ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ****เมนูพิเศษ อาหารไทย**** หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านเขตเมืองเก่ากรุงปราก นำท่านชม สะพานชาร์ลส์ ที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นสะพานที่สวยงามที่สุดแห่งหนึ่งของโลก เดินเล่นบนสะพาน มีรูปปั้นนักบุญ 26 องค์ ตลอดแนวสะพาน จากนั้นนำท่านชม นาฬิกาดาราศาสตร์ เป็นนาฬิกาดาราศาสตร์โบราณคู่บ้านคู่เมือง จากนั้นอิสระให้ทุกท่านได้เดินเที่ยวชมย่านเขตเมืองเก่าหรือเลือกช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมชื่อดังตามอัธยาศัย

ค่ำ

☺ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก

 Iris Hotel Eden หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองบราติสลาวา ประเทศสโลวาเกีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 4 ชั่วโมง หรือมีชื่อเรียกอย่างเป็นทางการคือ สาธารณรัฐสโลวัก เป็นประเทศขนาดเล็กที่เพิ่งเข้าร่วมเป็นสมาชิกใหม่ของสหภาพยุโรป เป็นประเทศไม่มีทางออกสู่ทะเล แต่เมืองหลวงแห่งนี้เป็นเมืองที่มีชีวิตชีวาและยังเต็มไปด้วยวัฒนธรรมเก่าแก่



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า ปราสาทบราติสลาวา (Bratislava Castle) ตั้งอยู่บนเนินเขาทางฝั่งตะวันตกของแม่น้ำดานูบ ตัวปราสาทในรูปแบบปัจจุบันสร้างขึ้นในศตวรรษที่ 15 ในสไตล์โกธิก และมีการปรับปรุงหลาย



ครั้งในยุคเรอเนสซองส์และบาโรก ถือว่าเป็นแลนด์มาร์กสำคัญและเป็นสัญลักษณ์ของเมืองบราติสลาวา ด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูงริมแม่น้ำดานูบ ทำให้สามารถมองเห็นวิวเมืองและประเทศเพื่อนบ้านอย่างออสเตรียและฮังการีได้ในวันที่ท้องฟ้าแจ่มใส จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ย่านเมืองเก่าบราติสลาวา พาท่านเดินชมย่านเมืองเก่าของบราติสลาวา ซึ่งเต็มไปด้วยเสน่ห์ของสถาปัตยกรรมโบราณจากยุคกลาง ผสานกลิ่นอายของความโรแมนติกและศิลปะยุโรปยุคบาโรก เดินเล่นผ่านถนนหินกรวดเล็ก ๆ ที่รายล้อมไปด้วยร้านกาแฟ ร้านอาหาร และร้านขายของที่ระลึกมากมาย

ค่ำ

๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Falkensteiner Hotel Bratislava หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด กรุงบูดาเปสต์-ล่องเรือแม่น้ำดานูบ-McARTHURGLEN DESIGNER OUTLET-เมืองบราติสลาวา

(B/L/-)

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงบูดาเปสต์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองหลวงของประเทศฮังการี ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่



ทันสมัยและสวยงามด้วยศิลปวัฒนธรรมของชนหลายเชื้อชาติที่มีอารยธรรม รุ่งเรืองมานานกว่าพันปี ถึงกับได้รับการขนานนามว่าเป็น “ไข่มุกแห่งแม่น้ำดานูบ” ชมเมืองที่ได้ชื่อว่างามติดอันดับโลกด้วยทัศนียภาพบนสองฝั่งแม่น้ำดานูบ จากนั้นนำท่านถ่ายรูป ฮีโร่สแควร์ (Heroes’ Square) – จัตุรัสวีรบุรุษแห่งฮังการี เป็นหนึ่งในจัตุรัสสำคัญที่สุดของกรุงบูดาเปสต์ สร้างขึ้นเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 1,000 ปีแห่งการตั้งถิ่นฐานของชาวฮังการี โดยโดดเด่นด้วย เสาอนุสรณ์กลางจัตุรัส ที่มีรูปปั้น “เทพเจ้ากาเบรียล” ยืนถือมงกุฎของกษัตริย์องค์แรกของฮังการี และ กลุ่มรูปปั้นผู้นำเผ่ามาเจียร์ทั้ง 7 คน ซึ่งเป็นผู้วางรากฐานของประเทศในอดีต ด้านหลังมีรูปปั้นของบุคคลสำคัญและ กษัตริย์ในประวัติศาสตร์ฮังการีเรียงรายอย่างสง่างาม

เที่ยง

๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือส่วนตัวชมแม่น้ำดานูบ** ตี๋มต่ำบรรยากาศที่สวยงามของแม่น้ำดานูบ ชมเมืองที่ได้ชื่อว่างดงามติดอันดับโลกด้วยทัศนียภาพบนสองฝั่งแม่น้ำ ระหว่างล่องเรือท่านจะได้เห็นอาคารรัฐสภาฮังการี เป็นอีกหนึ่งสถานที่ที่สวยงามและไม่ควรพลาด ถือว่าเป็นสัญลักษณ์ของฮังการี อาคารรัฐสภาตั้งโดดเด่นอยู่ริมแม่น้ำดานูบ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **McArthurGlen Designer Outlet in Parndorf ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง** ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS ,BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE , NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆ อีกมากมาย **๑๐๒ อิสระอาหารค่ำตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET) **หากโปรแกรมตรงกับอาทิตย์ขอสงวนสิทธิ์ในการสลับโปรแกรมไป** **อิสระช้อปปิ้งยังสถานที่อื่นแทน** ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเดินทางกลับสู่ เมืองบราติสลาวาและเข้าสู่ที่พัก  Falkensteiner Hotel Bratislava หรือเทียบเท่า**

วันที่แปด กรุงเวียนนา-พระราชวังเชินบรุนน์-ถนนคาร์นทีเนอร์-มหาวิหารเซนต์สตีเฟ่น-สนามบิน

(B/L/-)

เช้า

๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงเวียนนา เมืองหลวงของประเทศออสเตรีย ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง และเป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศออสเตรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำดานูบ (Danube River) และเป็นศูนย์กลางทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี และวัฒนธรรมของยุโรป



จากนั้น **นำท่านเข้าชมพระราชวังเชินบรุนน์** ตั้งอยู่ในกรุงเวียนนาประเทศออสเตรีย ในอดีตเป็นที่ประทับของจักรพรรดิแห่งราชวงศ์ฮับส์บูร์ก ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 18 จนถึง พ.ศ. 2461 ออกแบบโดย Johann Bernhard Fischer von Erlach และ Nicolaus Pacassi เป็นสถานที่รวบรวมผลงานทางศิลปะการตกแต่งชั้นเยี่ยมจำนวนมาก ภายในอุทยานเคยเป็นที่ตั้งของสวนสัตว์แห่งแรกของโลกเมื่อ พ.ศ. 2295 ปัจจุบันได้รับการประกาศให้เป็นมรดกโลกและเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงมากในกรุงเวียนนา สาธารณรัฐออสเตรีย

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร ****เมนูพิเศษ ซีโครงหมูเวียนนา**** จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ย่านถนนคาร์นทีเนอร์** สัมผัสบรรยากาศ **ย่านช้อปปิ้งชื่อดังใจกลางกรุงเวียนนา** ที่เต็มไปด้วยร้านค้าแบรนด์เนม คาเฟ่บรรยากาศคลาสสิก และร้านของที่ระลึกสุดพิเศษ เพลิดเพลินกับสถาปัตยกรรมเก่าแก่ที่เรียงรายอยู่สองข้างทาง พร้อมชมการแสดงดนตรีเปิดหมวกจากศิลปินท้องถิ่น นำท่านถ่ายรูปกับ **มหาวิหารเซนต์สตีเฟ่น** สัญลักษณ์สำคัญของเวียนนาโดดเด่นด้วยสถาปัตยกรรมสไตล์โกธิคและหลังคากระเบื้องสีสดใสที่เป็นเอกลักษณ์ ไม่ควรพลาดเก็บภาพความงามของมหาวิหารจากมุมต่างๆ หรือเลือกขึ้นไปชมวิวเมืองเวียนนาจากหอคอยที่สูงถึง 136 เมตร **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**



22.40 น.

✈️ **ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK049 (🕒 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

- 06.15 น. 🚶 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 09.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK372 (🍲 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 19.25 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุสุดวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
23 ก.ย.-1 ต.ค. 68	25+1 หัวหน้าทัวร์	109,900	23,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์ กรณีจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่				



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว 6 คืน** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าทิปไกด์ ค่าทิปคนขับรถ**
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ต่อนักท่องเที่ยว 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

1. **ชำระมัดจำท่านละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
2. **ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
3. **สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- **กรณีเจ็บป่วย** จนไม่สามารถเดินทางได้ **จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- **กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- **กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า** เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

คำแนะนำการเตรียมเอกสารสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION
แผนกวีซ่า



เอกสารที่ทำการแนะนำให้ผู้สมัครเตรียมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับศูนย์บริการยื่นวีซ่า

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับรูปถ่าย

รูปถ่ายสี ลากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น ขนาด กว้าง 3.5 ซม สูง 4.5 ซม. จำนวน 2 รูป ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตาหรือเครื่องประดับ ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ยิ้มเห็นฟัน รูปถ่ายจะต้องครอบคลุมถึงศีรษะ และด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน โดยต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น

Schengen Visa
Photo Requirements



ตัวอย่างรูปถ่าย

3 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 3.1 - 3.2

3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทางเป็นกรรมการของบริษัท

3.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ





กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง

(ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า

พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

มีลายเซ็นพร้อมตราประทับ ฉบับจริง ที่ออกจากรายการสถาบันที่ศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงาน

แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา

เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง , สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน

หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

4 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน

4.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

4.1.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก



4.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

4.2.1 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยเป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า โดยมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร

(สถานกุตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก

4.2.2 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

โดยระบุสกุลเงิน EUR (ยูโร) ชื่อ-นามสกุล ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่าย และผู้ที่รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร

4.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้ยื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควียื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่ใช้ไว้ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE CREDIT SERVICES

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

To: Mr. N. N. N. N.

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a loan with you. We are pleased to give you the following details for our customer's account with us:

• Title of account: **บัญชีเงินฝากออมทรัพย์**

• Name of Managing Director/Authorized Person-in-charge of bank:

• Customer of:

• Type of account: **Savings Account, Account Number: **123456789****

• Overdraft on credit account:

• Length of time account maintained:

• Present balance of account as of:

โดยที่ข้าพเจ้าเป็นนาย/นาง/นางสาว/นาง

• Average balance of account for 6 Months:

• Name of applicant: **นาย/นาง/นางสาว/นางสาว/นางสาว/นางสาว**

• Note: Considered financially capable of supporting himself throughout her trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



(Exchange rate as of the issuing date:)

This certified date letter shall not create an obligation of Kasikorn Bank or its Kasikorn Bank.

Kasikorn Bank PCL.
www.kasikornbank.com

บริการสินเชื่อส่วนบุคคล

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
Kasikorn Bank PCL. (Kasikorn Bank of Savings Account)

Page 1 of 1

Page 1 of 1

ธนาคารกสิกรไทย
Kasikorn Bank PCL.



Reference Date	
Account Number	
Branch	
Owner Name	
Account Type	
Account Balance	
Account Status	

General Ledger - 2024						
Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Interest	Other
2024-01-01	Opening Balance		123,456.78	123,456.78		
2024-01-05	Accounts Payable	50,000.00		73,456.78		
2024-01-10	Accounts Payable	100,000.00		(26,543.22)		
2024-01-15	Accounts Payable	50,000.00		(76,543.22)		
2024-01-20	Accounts Payable	50,000.00		(126,543.22)		
2024-01-25	Accounts Payable	50,000.00		(176,543.22)		
2024-01-30	Accounts Payable	50,000.00		(226,543.22)		
2024-02-01	Accounts Payable	50,000.00		(276,543.22)		
2024-02-05	Accounts Payable	50,000.00		(326,543.22)		
2024-02-10	Accounts Payable	50,000.00		(376,543.22)		
2024-02-15	Accounts Payable	50,000.00		(426,543.22)		
2024-02-20	Accounts Payable	50,000.00		(476,543.22)		
2024-02-25	Accounts Payable	50,000.00		(526,543.22)		
2024-02-28	Accounts Payable	50,000.00		(576,543.22)		
2024-03-01	Accounts Payable	50,000.00		(626,543.22)		
2024-03-05	Accounts Payable	50,000.00		(676,543.22)		
2024-03-10	Accounts Payable	50,000.00		(726,543.22)		
2024-03-15	Accounts Payable	50,000.00		(776,543.22)		
2024-03-20	Accounts Payable	50,000.00		(826,543.22)		
2024-03-25	Accounts Payable	50,000.00		(876,543.22)		
2024-03-30	Accounts Payable	50,000.00		(926,543.22)		
2024-04-01	Accounts Payable	50,000.00		(976,543.22)		
2024-04-05	Accounts Payable	50,000.00		(1,026,543.22)		
2024-04-10	Accounts Payable	50,000.00		(1,076,543.22)		
2024-04-15	Accounts Payable	50,000.00		(1,126,543.22)		
2024-04-20	Accounts Payable	50,000.00		(1,176,543.22)		
2024-04-25	Accounts Payable	50,000.00		(1,226,543.22)		
2024-04-30	Accounts Payable	50,000.00		(1,276,543.22)		
2024-05-01	Accounts Payable	50,000.00		(1,326,543.22)		
2024-05-05	Accounts Payable	50,000.00		(1,376,543.22)		
2024-05-10	Accounts Payable	50,000.00		(1,426,543.22)		
2024-05-15	Accounts Payable	50,000.00		(1,476,543.22)		
2024-05-20	Accounts Payable	50,000.00		(1,526,543.22)		
2024-05-25	Accounts Payable	50,000.00		(1,576,543.22)		
2024-05-30	Accounts Payable	50,000.00		(1,626,543.22)		
2024-06-01	Accounts Payable	50,000.00		(1,676,543.22)		
2024-06-05	Accounts Payable	50,000.00		(1,726,543.22)		
2024-06-10	Accounts Payable	50,000.00		(1,776,543.22)		
2024-06-15	Accounts Payable	50,000.00		(1,826,543.22)		
2024-06-20	Accounts Payable	50,000.00		(1,876,543.22)		
2024-06-25	Accounts Payable	50,000.00		(1,926,543.22)		
2024-06-30	Accounts Payable	50,000.00		(1,976,543.22)		
2024-07-01	Accounts Payable	50,000.00		(2,026,543.22)		
2024-07-05	Accounts Payable	50,000.00		(2,076,543.22)		
2024-07-10	Accounts Payable	50,000.00		(2,126,543.22)		
2024-07-15	Accounts Payable	50,000.00		(2,176,543.22)		
2024-07-20	Accounts Payable	50,000.00		(2,226,543.22)		
2024-07-25	Accounts Payable	50,000.00		(2,276,543.22)		
2024-07-30	Accounts Payable	50,000.00		(2,326,543.22)		
2024-08-01	Accounts Payable	50,000.00		(2,376,543.22)		
2024-08-05	Accounts Payable	50,000.00		(2,426,543.22)		
2024-08-10	Accounts Payable	50,000.00		(2,476,543.22)		
2024-08-15	Accounts Payable	50,000.00		(2,526,543.22)		
2024-08-20	Accounts Payable	50,000.00		(2,576,543.22)		
2024-08-25	Accounts Payable	50,000.00		(2,626,543.22)		
2024-08-30	Accounts Payable	50,000.00		(2,676,543.22)		
2024-09-01	Accounts Payable	50,000.00		(2,726,543.22)		
2024-09-05	Accounts Payable	50,000.00		(2,776,543.22)		
2024-09-10	Accounts Payable	50,000.00		(2,826,543.22)		
2024-09-15	Accounts Payable	50,000.00		(2,876,543.22)		
2024-09-20	Accounts Payable	50,000.00		(2,926,543.22)		
2024-09-25	Accounts Payable	50,000.00		(2,976,543.22)		
2024-09-30	Accounts Payable	50,000.00		(3,026,543.22)		
2024-10-01	Accounts Payable	50,000.00		(3,076,543.22)		
2024-10-05	Accounts Payable	50,000.00		(3,126,543.22)		
2024-10-10	Accounts Payable	50,000.00		(3,176,543.22)		
2024-10-15	Accounts Payable	50,000.00		(3,226,543.22)		
2024-10-20	Accounts Payable	50,000.00		(3,276,543.22)		
2024-10-25	Accounts Payable	50,000.00		(3,326,543.22)		
2024-10-30	Accounts Payable	50,000.00		(3,376,543.22)		
2024-11-01	Accounts Payable	50,000.00		(3,426,543.22)		
2024-11-05	Accounts Payable	50,000.00		(3,476,543.22)		
2024-11-10	Accounts Payable	50,000.00		(3,526,543.22)		
2024-11-15	Accounts Payable	50,000.00		(3,576,543.22)		
2024-11-20	Accounts Payable	50,000.00		(3,626,543.22)		
2024-11-25	Accounts Payable	50,000.00		(3,676,543.22)		
2024-11-30	Accounts Payable	50,000.00		(3,726,543.22)		
2024-12-01	Accounts Payable	50,000.00		(3,776,543.22)		
2024-12-05	Accounts Payable	50,000.00		(3,826,543.22)		
2024-12-10	Accounts Payable	50,000.00		(3,876,543.22)		
2024-12-15	Accounts Payable	50,000.00		(3,926,543.22)		
2024-12-20	Accounts Payable	50,000.00		(3,976,543.22)		
2024-12-25	Accounts Payable	50,000.00		(4,026,543.22)		
2024-12-30	Accounts Payable	50,000.00		(4,076,543.22)		
2024-12-31	Accounts Payable	50,000.00		(4,126,543.22)		



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลในรูปแบบ VDO

- ยื่นวีซ่าเชงเก้น ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าเชงเก้น

VISA SECTION

แผนกวีซ่า



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกข้อมูลผู้ขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง

วันที่เดินทาง

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย)

:

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ)

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ)

:

สัญชาติปัจจุบัน

:

สัญชาติโดยกำเนิด

หากต่างปัจจุบัน

:

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

:

รหัสไปรษณีย์

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล

:

สถานภาพ

:

โสด

สมรส

แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)

หม้าย

หย่า

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา

:

เบอร์โทรศัพท์

:

โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน

:

รายได้ต่อเดือน

:

รายได้ประจำอื่นๆ

:

แหล่งที่มา

ของรายได้ประจำอื่นๆ

:

ชื่อ-สกุล บิดา

:

ชื่อ-สกุล มารดา

:

ชื่อ-สกุล คู่สมรส

:

วัน / เดือน / ปี เกิด

:

D

D

M

M

Y

Y

สัญชาติของคู่สมรส

:

คู่สมรส

ท่านเคยได้รับวีซ่าเชงเก้นที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปี

เคย ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

(กรณีตอบว่าเคยได้รับวีซ่าเชงเก้น) ท่านเคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้น

เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยพิมพ์ลายนิ้วมือ

ไม่เคยได้รับวีซ่าเชงเก้น

ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

เคย โปรดระบุเหตุผลในการปฏิเสธ

ไม่เคย

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง

มีผู้ยื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

การอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทฯไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ทั้งสิ้นทั้งนี้บริษัทฯเป็นเพียงตัวกลางและคอยบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น